

Caso de Estudo: Intranet de NSJ

Author:

edsonbarros<ebarros<spanclass="spamfilter">SPAMFILTER@mzbusiness.co.mz>

NSJ (Southern African Media Training Trust) é a mais importante instituição de treinamento profissional para jornalistas e gestores de órgãos de informação na África Austral.

O desafio

O cliente queria uma ferramenta que permitisse algo mais que partilhar informação entre os vários membros da organização, abrindo um novo canal de comunicação interna.

A solução

A intranet da NSJ é um canal interno que visa melhorar a troca de informações e a comunicação entre os seus colaboradores. A comunicação interna da organização passa a ser documentada, possibilitando o controle do acesso interno, além de disponibilizar facilidades para a sua gestão, tudo isso com segurança e agilidade.

WebDAV

Desenvolvemos uma intranet, buscando alternativas que pudessem oferecer mais valias a longo prazo.

A implementação duma solução WebDAV, que permite substituir um servidor de ficheiros em rede por um sistema de ficheiros virtual acessível via web, é disso exemplo.

Com base no protocolo WebDAV, a utilização dos Web Folders permite aos usuários facilmente aceder, criar e gerir pastas e documentos na intranet.

O Web Folders possibilita:

- abrir como web folder: permite abrir pastas de documentos dentro da intranet directamente no Windows Explorer;
- drag & drop: publicação ou download de múltiplos arquivos, através de drag & drop, entre web folders e folders no computador;

Treinamento

Tendo em vista o bom funcionamento da intranet, os gestores da mesma receberam formação que para além de detalhes de operacionais, teve enfoque nos conceitos e processos de gestão de conteúdo.

Sistema de permissões

É importante disponibilizar aos colaboradores somente o que é relevante para a sua área de actuação. Para garantir esta divisão, foram criados diversos perfis de utilizador especificando o acesso aos conteúdos tendo em conta as políticas de privacidade e segurança de informação da instituição.

As funcionalidades incluem:

- Base de Dados centralizada;
- Gestão de perfis de utilizadores;
- Actualização de Informação via Web Browser;
- Gestão Documental;
- Centralização dos templates usados na instituição;
- Informação para novos colaboradores;
- Motor de pesquisa integrado;
- Estatísticas de utilização.